

Lista zmian w systemie **EZD RP v. 26.307.6 (B)**

Warszawa, wrzesień 2026 r.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
ezdrp@nask.pl

+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

www.ezdrp.gov.pl

Spis treści

1. Nowe funkcje i ulepszenia	3
1.1. Kanały wysyłek rejestrowych w RKW	3
1.1.1. Konfiguracja	3
1.1.2. Baza Kontaktów — atrybuty kanałów adresata.....	5
1.1.3. Rejestracja w RKW dostępnymi kanałami wysyłki	6
1.1.4. Rejestr Korespondencji Wychodzącej.....	9
1.2. Integrator API.....	9
1.2.1. Metoda DELETE /ezdrp/integrator/v2/obiegi/{idObieg}.....	9
1.2.2. Metoda PATCH /v2/kw/{idKorespondencja}	10
1.2.3. Metoda POST /ezdrp/integrator/v2/kw/wyslanie/kanal-wysylki.....	10
1.2.4. Metoda GET /ezdrp/integrator/v2/kw/kanale-wysylki/aktywne.....	10
1.2.5. POST /ezdrp/integrator/v2/rejestry-wlasne/{idRejestr}/wpisy	10
1.2.6. POST /ezdrp/integrator/v2/adresaci	10
1.2.7. GET /ezdrp/integrator/v2/adresaci/kanale-wysylki	10
1.3. Dodawanie adresatów do Bazy kontaktów	11
1.4. Rejestracja dokumentów wewnętrznych w rejestrach z pisma	11
1.5. Integracja z Krajowym Systemem e-Faktur.....	12
2. Błędy	14
2.1. Zadania	14
2.2. Sprawy i spis spraw.....	14
2.3. Korespondencja i wydruki.....	14
2.4. Inne	14

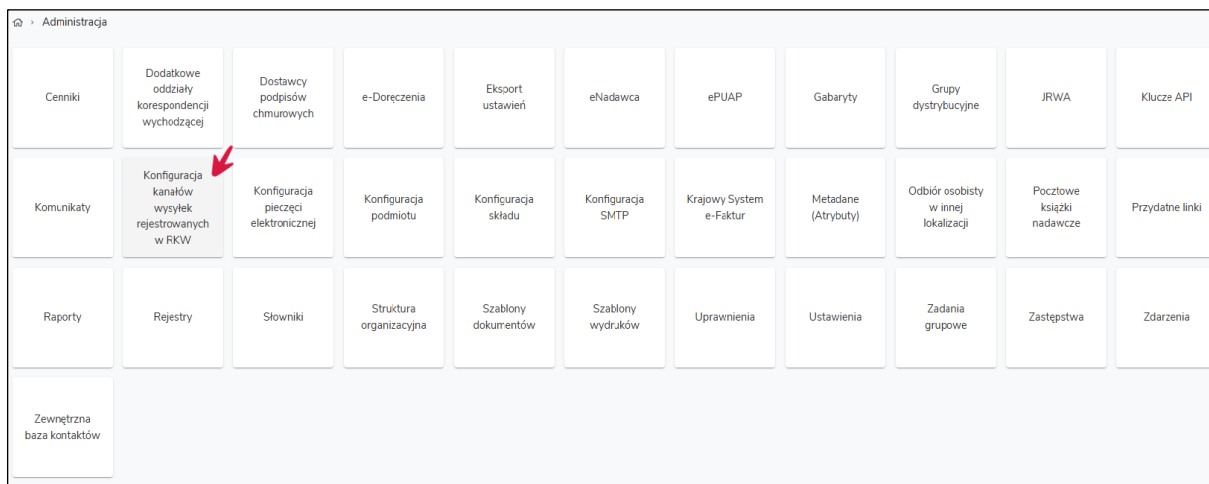
1. Nowe funkcje i ulepszenia

1.1. Kanały wysyłek rejestrowych w RKW

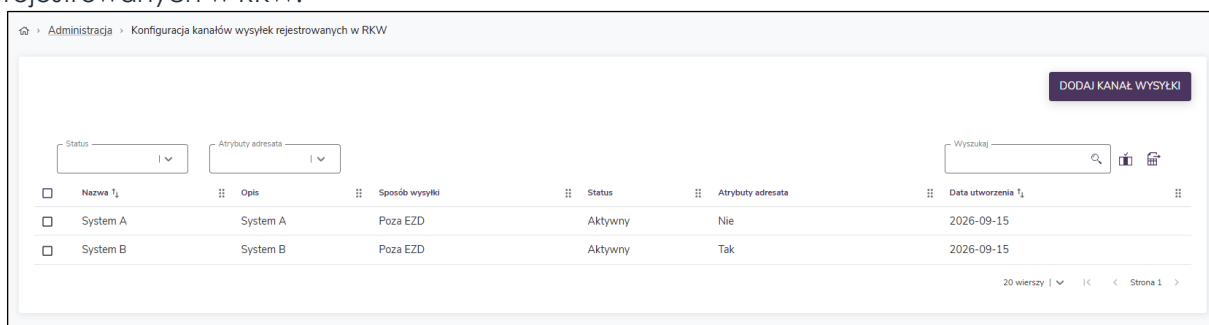
W systemie EZD RP umożliwiono zarejestrowanie wysyłki wygenerowanej poza EZD w Rejestrze Korespondencji Wychodzącej. Funkcja skierowana jest do użytkowników systemu, którzy korzystają z innych niż dostępne w EZD RP kanałów wysyłki.

1.1.1. Konfiguracja

W module Administracja udostępniono kafelkę **Konfiguracja kanałów wysyłek rejestrowych w RKW** dostępny wyłącznie z uprawnieniem **Administracja.Podmiot**



Po wybraniu kafelki użytkownikowi wyświetlone zostanie okno z przyciskiem dodawania **Dodaj Kanał Wysyłki**, polami filtrowania **Status** i **Atrybuty adresata** oraz z listą skonfigurowanych kanałów wysyłek rejestrowanych w RKW.



Po kliknięciu **Dodaj kanał wysyłki** po prawej stronie wyświetlone zostanie okno o tej samej nazwie. Użytkownik uzupełnia wymagane pola **Nazwa** i **Opis** oraz decyduje, czy kanał wysyłki ma być **Widoczny w atrybutach adresata**.



Dodaj kanał wysyłki

Nazwa * (wymagane)

0/50

Opis * (wymagane)

0/255

☐ Widoczny w atrybutach adresata

ZAMKNIJ

ZAPISZ

Po zaznaczeniu pola wyboru **Widoczny w atrybutach adresata** wybrany kanał będzie prezentowany w **Bazie kontaktów**, w zakładce **Dodatkowe kanały wysyłek** dla każdego wyszukanego adresata.

Po wybraniu z listy nowo dodanego wpisu ze statusem **Nieaktywny** po prawej stronie wyświetlone zostanie menu kontekstowe z opcjami **Edytuj**, **Usuń** i **Włącz kanał wysyłki**.

Administracja

Konfiguracja kanałów wysyłek rejestrowanych w RKW

Edytuj

Usuń

Włącz kanał wysyłki

Status Atrybuty adresata Wyszukaj						
☒	Nazwa T ₁	Opis	Sposób wysyłki	Status	Atrybuty adresata	Data utworzenia T ₁
☐	System A	System A	Poza EZD	Aktywny	Nie	2026-09-15
☐	System B	System B	Poza EZD	Aktywny	Tak	2026-09-15
☒	System C	System C	Poza EZD	Nieaktywny	Nie	2026-09-16
20 wierszy < < Strona 1 >						

Po kliknięciu **Włącz kanał wysyłki** użytkownik w oknie o tym samym tytule zdecyduje **Czy na pewno chce włączyć kanał wysyłki**. Zostanie również poinformowany, że **Po włączeniu kanał będzie dostępny do rejestracji wysyłki w RKW**.

Włącz kanał wysyłki

Czy na pewno chcesz włączyć kanał wysyłki **System C?**

 Po włączeniu kanał będzie dostępny do rejestracji wysyłki w RKW.

NIETAK

Po włączeniu kanału wysyłki jego status zmieni się na **Aktywny**, a w menu kontekstowym dostępne będą wyłącznie opcje **Edytuj** i **Wyłącz kanał wysyłki**.

» Administracja » Konfiguracja kanałów wysyłek rejestrowanych w RKW

DODAJ KANAŁ WYSYŁKI

Status

Atrybuty adresata

Wyszukaj

☐	Nazwa T ₁	Opis	Sposób wysyłki	Status	Atrybuty adresata	Data utworzenia T ₁
☒	System A	System A	Poza EZD	Aktywny	Nie	2026-09-15
☐	System B	System B	Poza EZD	Aktywny	Tak	2026-09-15

20 wierszy | < > Strona 1 >

Edytuj

Wyłącz kanał wysyłki

Po **Wyłączeniu kanału wysyłki** (status Nieaktywny) w menu kontekstowym dostępna będzie opcja **Usuń**. Umożliwia ona usunięcie nieaktywnego kanału, nawet jeśli został on użyty w wysyłce korespondencji.

1.1.2.Baza Kontaktów — atrybuty kanałów adresata

Zakładka **Dodatkowe kanały wysyłki** dostępna jest w szczegółach każdego wyszukanego adresata. W tym miejscu prezentowane będą kanały ze statusem **Aktywny/Nieaktywny** i oznaczoną w **Administracja → Konfiguracja kanałów wysyłek rejestrowych w RKW** opcją **Widoczny w atrybutach adresata**.

Baza kontaktów

Wyszukiwanie

WYSZUKAJ KONTAKT

WYSZUKAJ W BAZIE ADRESÓW ELEKTRONICZNYCH

WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

Marceli Szpak

Kontakt posiada wiele adresów

X

USUŃ

UTWÓRZ KONTAKT

KONTAKT

DODATKOWE INFORMACJE

E-MAIL

ADRESY

EPUAP

ADE

HISTORIA

DOSTĘP

DODATKOWE KANAŁY WYSŁYKI

System A

System B

ZAPISZ

W przypadku statusów nieaktywny lub/i z nieoznaczoną opcją **Widoczny w atrybutach adresata** dla wszystkich dodanych kanałów, zostanie wyświetlona informacja **Brak skonfigurowanych kanałów wysyłek**.

Baza kontaktów

Wyszukiwanie

WYSZUKAJ KONTAKT

WYSZUKAJ W BAZIE ADRESÓW ELEKTRONICZNYCH

WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

Marceli Szpak
Kontakt posiada wiele adresów

X v

USUŃ

UTWÓRZ KONTAKT

KONTAKT

DODATKOWE INFORMACJE

E-MAIL

ADRESY

EPUP

ADE

HISTORIA

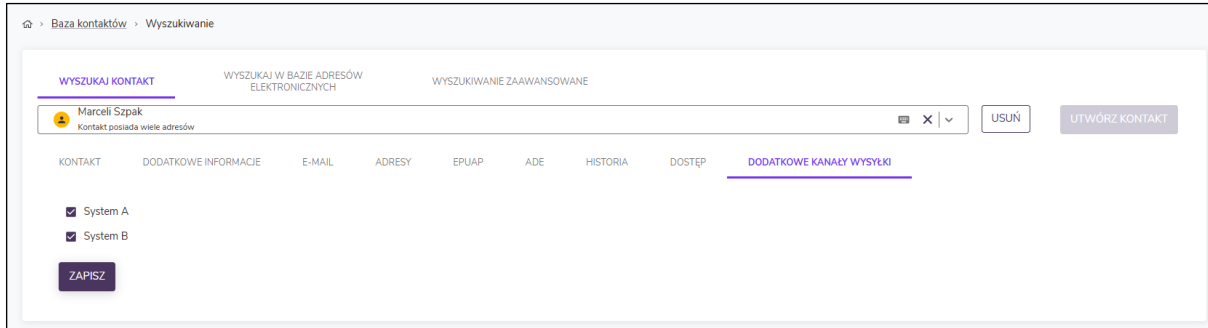
DOSTĘP

DODATKOWE KANAŁY WYSYŁKI

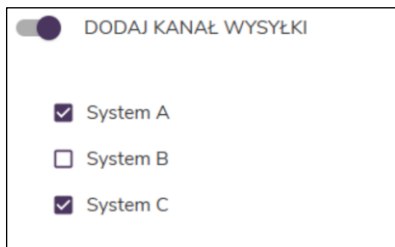
Brak skonfigurowanych kanałów wysyłek

Widok w zakładce **Dodatkowe kanały wysyłki** aktualizuje się zgodnie ze zmianami dokonanymi przez administratora.

Zaznaczanie/odznaczanie wielu kanałów dla istniejącego adresata, dostępne jest wyłącznie dla użytkownika posiadającego uprawnienie **BazaKontaktów.Edycja**.



Użytkownik posiadający uprawnienie **BazaKontaktów.Dodawanie** może wskazać kanał wysyłki wyłącznie podczas dodawania nowego adresata.



1.1.3.Rejestracja w RKW dostępnymi kanałami wysyłki

Po dokonaniu wysyłki korespondencji kanałami innymi niż dostępne w EZD RP użytkownik rejestruje wysyłkę w Rejestrze Korespondencji Wychodzącej. W szczegółach akt sprawy oznacza wysłany dokument/dokumenty i z menu kontekstowego wybiera **Rejestruj w RKW** → **Kanały wysyłki**.



Opcja **Kanały wysyłki** w menu kontekstowym widoczna jest wyłącznie, gdy przynajmniej jeden kanał wysyłki został administracyjnie dodany i włączony (status **Aktywny**).

W przypadku wskazania kanału/kanałów wysyłki w **Dodatkowych kanałach wysyłki** w szczegółach adresata w **Bazie kontaktów** na poziomie rejestrowania korespondencji wychodzącej obok danych kontaktu prezentowana będzie ikona **Dodatkowe kanały wysyłki** z wymienionymi aktywnymi kanałami wysyłki.

Rejestrowanie korespondencji wychodzącej kanałami wysyłki

1 Wysłane dokumenty 2 Kontakty 3 Ustawienia kanału wysyłki

UTWÓRZ KONTAKT

WYSZUKAJ OSTATNIO WYBIERANI WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE WYBRANI (1)

USUŃ WSZYSTKIE ELEMENTY Z LISTY

✓ Marcell Szpak
ul. Urle 555, 05-222 Skarżysko-Kamienna, POLSKA

Wybierz adres
ul. Urle 555, 05-222 Skarżysko-Kamienna, POLSKA

Dodatkowe kanały wysyłki
System B
System A

ZAMKNIJ WSTECZ DALEJ

Jeżeli u adresata w **Dodatkowych kanałach wysyłki** w szczegółach adresata w **Bazie kontaktów** nie zostanie wskazany żaden kanał wysyłki to na poziomie rejestrowania korespondencji wychodzącej obok danych kontaktu ikona **Dodatkowe kanały wysyłki** nie będzie prezentowana.

Rejestrowanie korespondencji wychodzącej papierowej

1 Wysłane dokumenty 2 Kontakty 3 Szczegóły wysyłki 4 Wydruki

UTWÓRZ KONTAKT

LISTY SERIYNE UCZESTNICY WYSZUKAJ OSTATNIO WYBIERANI WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE WYBRANI (1)

USUŃ WSZYSTKIE ELEMENTY Z LISTY

✓ Anna Naskówna
ul. Końska 12, 00-950 Warszawa, POLSKA

ZAMKNIJ WSTECZ DALEJ

W ostatnim kroku **Rejestracji korespondencji wychodzącej kanałami wysyłki** użytkownik wypełnia wymagane pola:

- **Data wysyłki**, gdzie wskazuje faktyczną datę wysyłki.
- **Kanał wysyłki**, w którym wybiera kanał jakim korespondencja została wysłana.

Rejestrowanie korespondencji wychodzącej kanałami wysyłki

1 Wysyłane dokumenty

2 Kontakty

3 Ustawienia kanału wysyłki

Data wysyłki* (wymagane)
RRRR-MM-DD

Kanał wysyłki* (wymagane)
System A
System B

ZAMKNIJ

WSTECZ

ZAPISZ

Po zarejestrowaniu korespondencji wychodzącej przy dokumentach podświetla się ikona statusu oznaczona literą **W**. Aby zapoznać się ze szczegółami wysyłki korespondencji, użytkownik klika aktywną ikonę. Po prawej stronie ekranu wyświetli się panel z informacjami o szczegółach wysyłki.

Korespondencja wychodząca

Sposób wysyłki
Kanał wysyłki

Nazwa kanału wysyłki
System A

Adresat
Marceli Szpak
ul. Urle 555, 05-222 Skarżysko-Kamienna, POLSKA

Tytuł dokumentu
dokument do wysyłki.xlsx

Numer RKW (status)
RKW/1953/2026 (Wysłana)

Data wysłania
2026-09-17

Data rejestracji
2026-09-17

W zakładce **Wysyłki** odłoży się wpis z przypisanym numerem rejestru RKW.

ZADANIA

DOŁĄCZONE

METADANE

UCZESTNICY

DOSTĘP

WYSYŁKI

SKŁADY

PRZEBIEG SPRAWY

PACZKI E-ADM

KOPIE

Wyszukaj

2026-09-17 12:08 [1]

RKW/1960/2026 Marceli Szpak [1]

dokument do wysyłki.xlsx

Po zaznaczeniu pola wyboru dostępne dla wpisu będą szczegóły wysyłki.

Szczegóły

Nr RKW i status wysyłki
RKW/1960/2026 (Wysłana)

Sposób i rodzaj wysyłki
Poza EZD, Kanał wysyłki

Nazwa kanału wysyłki
System A

Adres
Marceli Szpak
ul. Urle 555, 05-222 Skarżysko-Kamienna, POLSKA

Lista wysłanych dokumentów:

- dokument do wysyłki

ZAMKNIJ

1.1.4. Rejestr Korespondencji Wychodzącej

W **Rejestrze Korespondencji Wychodzącej** po wybraniu w polu **Typ korespondencji** opcji **kanał wysyłki**, pojawi się dodatkowe pole **Sposób wysłania**, w którym użytkownik będzie miał możliwość wskazania kanału. Na tej liście pojawią się wszystkie zarejestrowane RKW, również kanały nieaktywne i usunięte, w których wcześniej została zarejestrowana korespondencja.

Rejestry > Rejestr korespondencji wychodzącej

Rejestr korespondencji wychodzącej

Status

wszystkie

Typ korespondencji

kanał wysyłki

Sposób wysłania

System A

Data rejestracji

dzisiaj

Data wysyłki

wszystkie

☐ Usunięte z rejestru

Komórki organizacyjne

Wszystkie

Wyszukaj

☐	Lp. ↑	Numer RKW ↑	Znak sprawy ↑	Data rejestracji ↑	Data wysłania ↑	Sposób wysłania ↑	Status	Adresat ↑	Numer nadawczy ↑	Oddział korespondencji wychodzącej
☐	1	RKW/1960/2026	BWPO.060.2.2026	2026-09-17	2026-09-17	System A	Wysłana	Marceli Szpak ul. Urle 555, 05-222 Skarżysko-Kamienna, POLSKA		Domyślny

1.2. Integrator API

1.2.1. Metoda DELETE /ezdrp/integrator/v2/obiegi/{idObieg}

W integratorze API została dodana metoda **DELETE /ezdrp/integrator/v2/obiegi/{idObieg}** pozwalająca na usunięcie pustego obiegu.

1.2.2. Metoda PATCH /v2/kw/{idKorespondencja}

W integratorze API została dodana metoda odpowiedzialna za przyjęcie przesyłki **POST /ezdrp/integrator/v2/kw/{idKorespondencja}/przyjmij**. Jest to konieczny krok przed wysłaniem. W przypadku niepodjęcia przesyłki, status wysyłki nie zmienia na wysłane i pozostanie w statusie niepodjęte.

1.2.3. Metoda POST /ezdrp/integrator/v2/kw/wyslanie/kanal-wysylki

W integratorze API dodano metodę **POST /ezdrp/integrator/v2/kw/wyslanie/kanal-wysylki**, która odpowiada za wysyłanie korespondencji wychodzącej kanałem wysyłki, waliduje istnienie sprawy, dokumentów oraz wersji adresów, a w odpowiedzi zwraca listę identyfikatorów zarejestrowanej korespondencji (201 Created).

1.2.4. Metoda GET /ezdrp/integrator/v2/kw/kanaly-wysylki/aktywne

W integratorze API dodano metodę **GET /ezdrp/integrator/v2/kw/kanaly-wysylki/aktywne**, która pozwala na pobranie aktywnych kanałów wysyłki dodanych przez administratora w podmiocie.

1.2.5. POST /ezdrp/integrator/v2/rejestry-wlasne/{idRejestr}/wpisy

Rozszerzono metodę **POST /ezdrp/integrator/v2/rejestry-wlasne/{idRejestr}/wpisy** o obsługę wpisów dokumentów wewnętrznych do rejestrów prowadzonych z pisma. W trybie dual pole idReferencja może wskazywać identyfikator dokumentu w przestrzeni roboczej (IdDokumentPrzestrzeni) zamiast identyfikatora pisma. Dane referencyjne dociągane są wtedy z metadanych dokumentu.

1.2.6. POST /ezdrp/integrator/v2/adresaci

Rozszerzono uprawnienia wymagane przez metodę **POST /ezdrp/integrator/v2/adresaci** o nowe uprawnienie **BazaKontaktow.Dodawanie**. Endpoint jest teraz dostępny dla użytkowników posiadających uprawnienie **BazaKontaktow.Dodawanie** lub **BazaKontaktow.Edycja**.

1.2.7. GET /ezdrp/integrator/v2/adresaci/kanaly-wysylki

Dodano metodę odpowiadającą za pobranie kanałów wysyłki adresata wraz z informacją o przypisaniu do adresata. W przypadku braku parametru idAdresat zwraca wszystkie kanały wysyłki dostępne do przypisania.

1.3. Dodawanie adresatów do Bazy kontaktów

W systemie EZD PR dodano nowe uprawnienie **BazaKontaktów.Dodawanie**, które pozwala na wprowadzanie nowych adresatów w bazie kontaktów bez możliwości edytowania danych adresata już wprowadzonego i zapisanego w bazie, ani jego usunięcia z bazy.

Wyodrębnienie osobnego uprawnienia na dodawanie, umożliwi większą kontrolę i bezpieczeństwo w zakresie ingerencji w bazę kontaktów i nadawanie minimalnych uprawnień zgodnych z realizowanymi w jednostkach procesami.

Nowo utworzone uprawnienie dotyczące dodawania nie zmienia działania uprawnienia **BazaKontaktów.Edycja** w module **Baza Kontaktów**, które nadal umożliwia zarówno dodawanie, jak i edycję danych kontaktu.

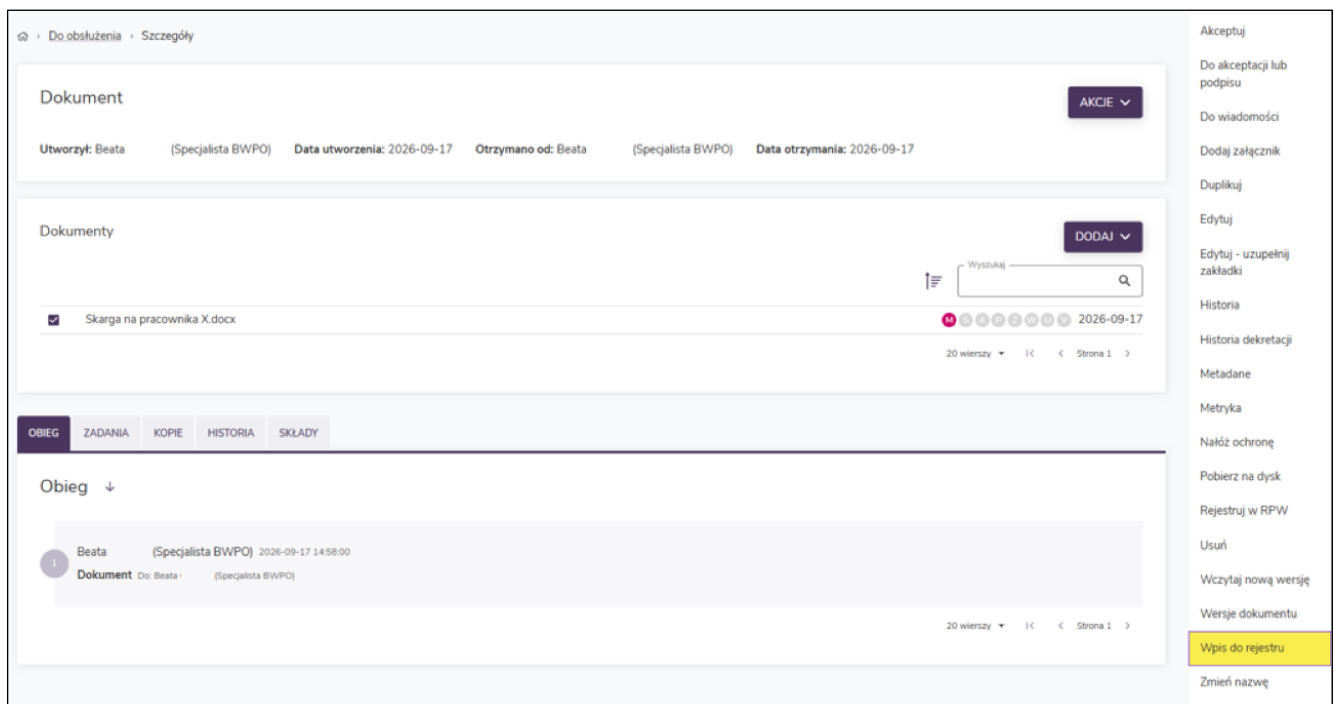
1.4. Rejestracja dokumentów wewnętrznych w rejestrach z pisma

W EZD RP wprowadzono możliwość dodawania wpisów do rejestru o typie prowadzenia **Z pisma** na dokumentach wewnętrznych.

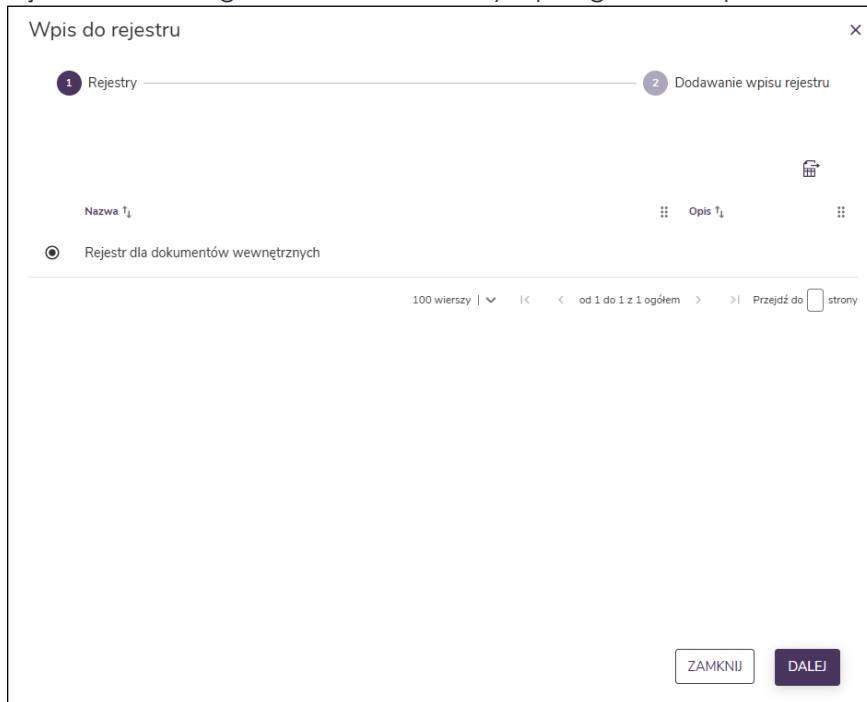
Opcja **Wpis do rejestru** dostępna jest do wywołania przy dokumentach wewnętrznych, z poziomu:

- akt sprawy, w sprawach o statusie **W Toku**;
- szczegółów przestrzeni w **Do obsłużenia**, o kategorii **Dokument**;
- szczegółów przestrzeni w **Do obsłużenia**, o kategorii **Kopia**.

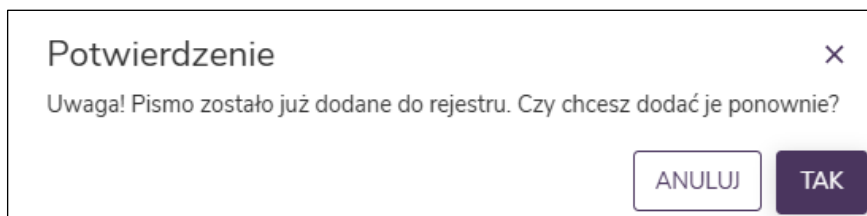
Umożliwiono wpis dla plików nadrzędnych jak i plików podrzędnych, jednak system indywidualnie traktuje każdy z załączników.



Po wybraniu opcji **Wpis do rejestru** użytkownikowi wyświetlane zostaje okno z możliwością wyboru rejestru, do którego ma zostać dodany wpis zgodnie z uprawnieniami nadanymi użytkownikowi.



W przypadku, kiedy użytkownik będzie próbował ponownie dodać ten dokument do danego rejestru, zostanie wyświetlony komunikat informujący, że pismo już jest dodane do rejestru oraz pytanie, czy chce je dodać ponownie.



System w przypadku dokumentów wewnętrznych, będzie sprawdzał załączniki indywidualnie, a nie dla całego wpływu, jak ma to miejsce przy pismach RPW.

1.5. Integracja z Krajowym Systemem e-Faktur

Dodano możliwość zawężenia pobierania faktur z **KSeF** do wskazanych jednostek organizacyjnych (Podmiotów 3) obsługiwanych przez podmiot uwierzytelniający się numerem NIP.



Nowa funkcja umożliwia:

- utworzenie whitelisty zawierającej do 20 identyfikatorów NIP i/lub idWew jednostek podrzędnych,
- przypisanie dla każdego identyfikatora wybranych ról Podmiotu 3,
- pobieranie i rejestrowanie w RPW wyłącznie tych faktur, w których wskazany identyfikator występuje w wybranej roli,
- obsługę podmiotów zarządzających wieloma jednostkami,
- bieżącą aktualizację konfiguracji poprzez dodawanie, edycję i usuwanie pozycji z whitelisty.

Funkcja została udostępniona w odrębnej sekcji formularza konfiguracji integracji KSeF. Zmiana konfiguracji powoduje utworzenie nowej wersji ustawień, obowiązującej dla kolejnych pobrań dokumentów od momentu zapisania zmian. Dzięki temu możliwe jest ograniczenie liczby pobieranych faktur wyłącznie do jednostek obsługiwanych przez użytkownika.

2. Błędy

2.1. Zadania

- **Zmiana odbiorcy przekazania**

Naprawiono błąd występujący podczas wykonywania **Zmiany odbiorcy przekazania** w module **Monitorowanie**.

- **Przekazanie zadania wystawionego szablonem**

Naprawiono błąd związany z przekazywaniem dalej zadania wystawionego szablonem zadania.

- **Sortowanie przez znak sprawy przy dołączaniu do sprawy**

Naprawiono błąd sortowania w kolumnie **Znak sprawy** w oknie **Dołącz do sprawy** podczas dołączania dokumentów do spraw.

2.2. Sprawy i spis spraw

- **Godzina zakończenia zadania Do wiadomości/Udostępnienie**

W szczegółach zadania w akta sprawy poprawiono wyświetlanie godziny zakończenia zadań **Do wiadomości/Udostępnienie**.

- **Odlączanie plików od sprawy**

Naprawiono błąd odłączania dokumentów od sprawy, na których przed dołączeniem było wystawione zadanie.

2.3. Korespondencja i wydruki

- **Rejestracja RKW w zastępstwie**

W **Rejestry - Rejestr korespondencji wychodzącej - Szczegóły wysyłki** odkłada się informacja o pracy w zastępstwie.

2.4. Inne

- **Generowanie raportu podpisu**

Poprawiono błąd generowania raportu podpisu, aby każdorazowo dołączał się do dokumentu.

- **Pisma niestanowiące akt sprawy**

Naprawiono błąd zmiany odwzorowania pisma wznowionego z **Niestanowiących akt sprawy**.