

Lista zmian w systemie **EZD RP v. 21.27.9 (B)**

Warszawa, grudzień 2025 r.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
ezdrp@nask.pl

+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

www.ezdrp.gov.pl

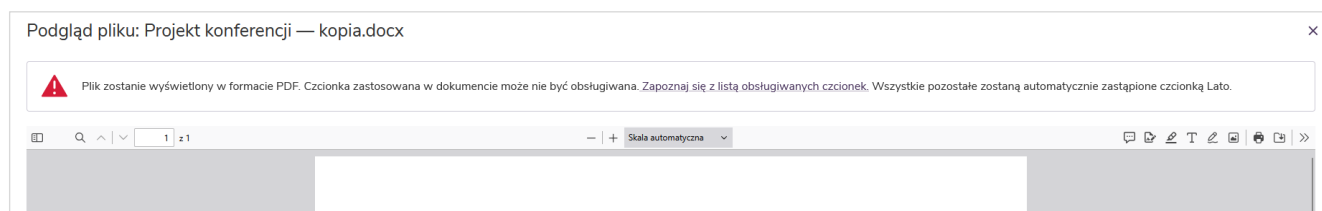
Spis treści

1. Nowe funkcje i ulepszenia	3
1.1. Zmiany w zakresie stosowanych czcionek.....	3
2. Błędy	4
2.1. Administracja.....	4
2.2. Skład chronologiczny	4
2.3. Sprawy i spis spraw.....	4
2.4. Korespondencja i wydruki.....	5
2.5. e-Doręczenia	5
2.6. Inne	5

1. Nowe funkcje i ulepszenia

1.1. Zmiany w zakresie stosowanych czcionek

Wraz z wersją 21.27 wprowadzono zmiany w zakresie stosowanych w systemie czcionek. Stosowane są wyłącznie fonty zgodne z licencjami SIL Open Font License oraz Apache License 2.0. Zmiana szczegółowo została opisana w podręczniku użytkownika artykule <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/czcionki-stosowane-w-ezd-rp/>

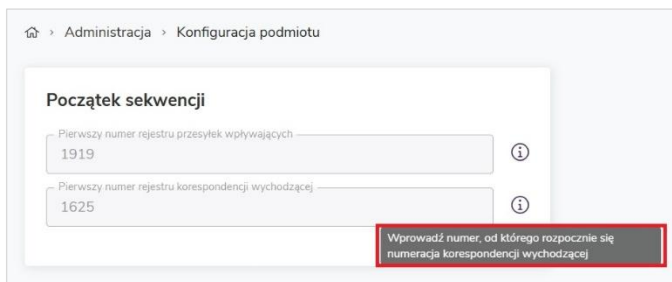


2. Błędy

2.1. Administracja

- **Komunikat w Administracja > Konfiguracja podmiotu**

Poprawiono treść komunikatu w podpowiedzi w module **Administracja > Konfiguracja podmiotu**.



2.2. Skład chronologiczny

- **Poprawki w oknie Kreatora dodawania dokumentów do kartonu**

Poprawiono wyświetlanie komunikatu o za małej lub za dużej wartości w polach "od" i "do" przy wprowadzaniu skrajnych numerów RPW w **Kreatorze dodawania dokumentów do kartonu** w zakładce **Kancelaria > Składy > Dokumenty w składzie**.



2.3. Sprawy i spis spraw

- **Wybór klasy JRWA przez kliknięcie tytułu**

Przywrócono możliwość rozwijania i wyboru klas JRWA przez kliknięcie hasła jednolitego rzeczowego wykazu akt podczas zakładania sprawy. Aktualnie, po kliknięciu w nazwę klasy rozwijana jest lista klas niższego rzędu lub oznacza się pole wyboru przy klasie końcowej.

- **Przerejestrowanie sprawy pod nowy znak**

Naprawiono błąd pojawiający się podczas przerejestrowywania sprawy. Obecnie w oknie **Przerejestruj sprawę** oprócz wskazania nowej klasy, obligatoryjne jest wpisanie uzasadnienia.

2.4. Korespondencja i wydruki

- **Wysyłka email ze sprawy**

Naprawiono błąd dotyczący wysyłania wiadomości pocztą elektroniczną. Przed poprawą, po wystaniu e-mail, wysyłka zapisywała się ze statusem **Przyjęta** z niebieską ikonką, a w aktach sprawy nie odkładała się wysłana wiadomość (plik EML). Obecnie po wystaniu wiadomości e-mail zostanie ona automatycznie dodana do akt sprawy, a status wysyłki będzie widoczny jako **Wysłana** z ikoną w kolorze zielonym.

- **Rejestracja przesyłki wpływającej w zastępstwie na konto osoby zastępowanej**

Naprawiono błąd związany ze znikającymi pismami przy rejestracji przesyłki wpływającej w module **Kancelaria** pracując w zastępstwie i przy jednoczesnym wyborze pracownika zastępowanego jako odbiorcy. Obecnie dokument pojawia się u pracownika zastępowanego w zakładce **Do obsłużenia**.

2.5. e-Doręczenia

- **Wyłączenie opcji usunięcia przesyłki e-Doręczeń**

Wyłączono nadmiarową opcję usunięcia zarejestrowanej przesyłki PURDE lub PUH z poziomu **Rejestru korespondencji wychodzącej**.

2.6. Inne

- **Możliwość złożenia podpisu w oknie tworzenia ePisma**

Naprawiono błąd dotyczący braku możliwości podpisania dodawanego ePisma. Aktualnie użytkownik posiadający uprawnienia do podpisywania w czwartym kroku tworzonego ePisma ma możliwość wyboru opcji **Podpisz**, a następnie podpisania tworzonego pliku XML wybranym rodzajem podpisu.