

Lista zmian w systemie **EZD RP v. 21.18.7 (A)**

Warszawa, sierpień 2025 r.

NASK-PIB ul. Kolska 12 01-045 Warszawa	nask@nask.pl ezdrp@nask.pl				
+48 22 380 82 00 +48 22 380 82 01					

Spis treści

1. Nowe funkcje i ulepszenia	3
1.1. Raporty uprawnień	3
1.1.1. Raport aktualnych uprawnień	3
1.1.2. Raport historii uprawnień.....	5
1.2. e-Doręczenia – walidacja na unikalność nazw załączników.....	8
1.3. Zmiany w integratorze API	8
1.4. Ulepszenia w zakresie WCAG	8
2. Błędy	10
2.1. Administracja.....	10
2.2. Zadania	10
2.3. Korespondencja i wydruki.....	11
2.4. e-Doręczenia	11
2.5. Inne	11

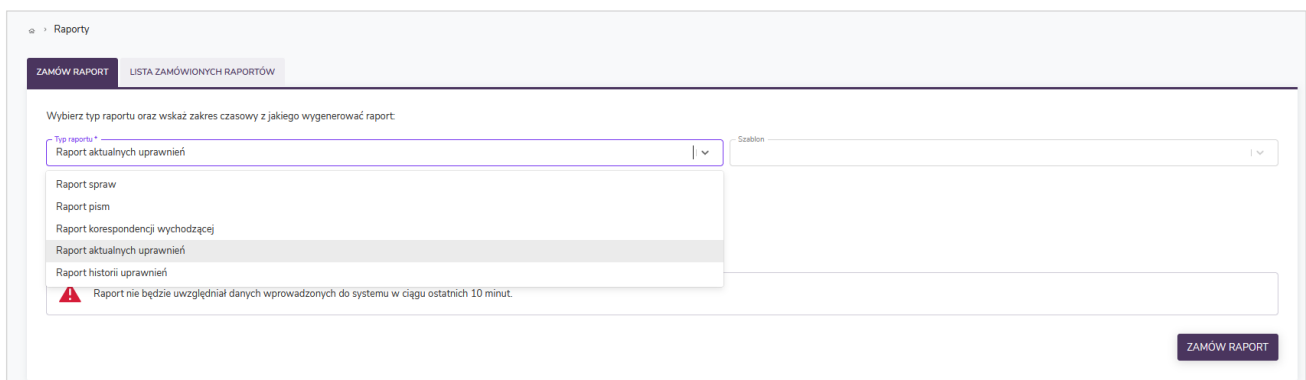
1. Nowe funkcje i ulepszenia

1.1. Raporty uprawnień

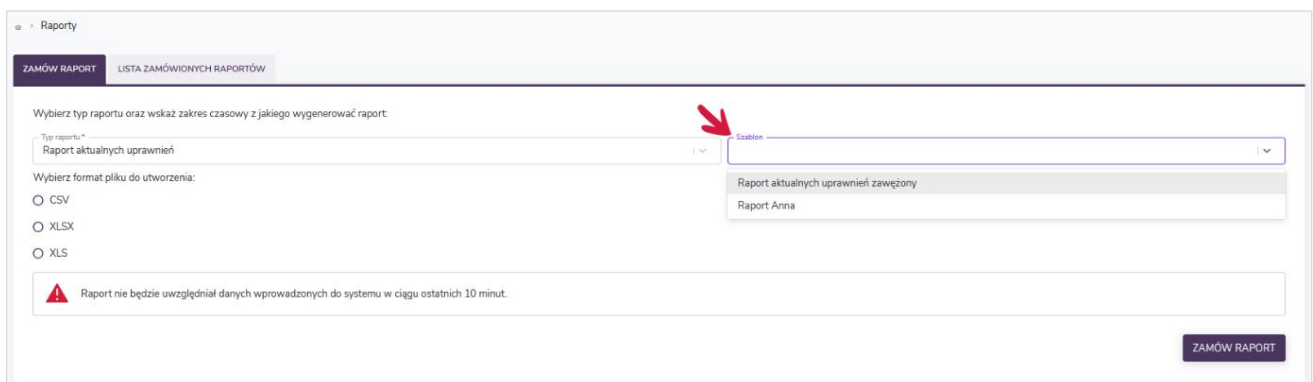
Wprowadzono dwa nowe rodzaje raportów – aktualnych uprawnień oraz historii uprawnień. Funkcja dostępna jest dla użytkowników posiadających uprawnienie **Raporty.Generowanie** na poziomie **Instytucja** lub **Komórka organizacyjna**.

1.1.1. Raport aktualnych uprawnień

W celu wygenerowania i pobrania **Raportu aktualnych uprawnień** należy przejść do modułu **Raporty**, do zakładki **Zamów raport**, a następnie w polu **Typ raportu** wskazać z rozwijanej listy opcję **Raport aktualnych uprawnień**.



Jeśli administrator skonfigurował własny szablon **Raportu aktualnych uprawnień** (w sekcji **Administracja > Raporty**), to w polu **Szablon** możliwe jest wybranie go z listy.



Jeżeli własny szablon nie został utworzony lub nie wskazano żadnego z listy, system wygeneruje domyślnie dokument ze wszystkimi dostępnymi kolumnami dla tego typu raportu.

- **Uprawnienie** – nazwa uprawnienia i poziom, na jakim zostało nadane.
- **Szablon** – nazwa szablonu, którym przydzielono dane uprawnienie. Jeżeli uprawnienie zostało nadane pojedynczo, w tej kolumnie nie będzie wpisu.
- **Nadał** – informacje o administratorze (lub innej osobie uprawnionej), która nadała uprawnienie, ze wskazaniem imienia, nazwiska, stanowiska i skrótu komórki organizacyjnej.
- **Data nadania** – informacje o dacie i godzinie nadania uprawnienia.

	A	B	C	D	E	F
1	Stanowisko	Uprawnienie	Szablon	Nadał		Data nadania
2	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.Podgląd (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
3	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.Lista (Instytucja)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
4	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.UsuwanieWpisow (Komórka organizacyjna)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
5	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.WysylkaEdroczenia (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
6	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.KorespondencjaWychodzaca (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
7	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.PrzesylkiWplywajace (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
8	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.Edycja (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
9	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.Wspoldzielenie (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
10	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.Lista (Komórka organizacyjna) Kancelaria	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
11	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.DodawanieWpisow (Komórka organizacyjna)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
12	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.Lista (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
13	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.Wyrozniki (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
14	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.ZmianaProwadzacego (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
15	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.EdycjaWpisow (Komórka organizacyjna)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
16	Jan Radomski (Referent) KO	Sprawy.WysylkaEpuapBezPodpisu (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
17	Jan Radomski (Referent) KO	Rejestry.UsuwanieWpisow (Komórka organizacyjna)	Pracownik merytoryczny	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-07-24 14:51:08	
18	Urszula Wielkopolska (Referent) KO	Sprawy.Wyrozniki (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Urszula Wielkopolska (Kierownik) DKP	2025-07-14 14:26:46	
19	Urszula Wielkopolska (Referent) KO	Sprawy.Edycja (Stanowisko)	Pracownik merytoryczny	Urszula Wielkopolska (Kierownik) DKP	2025-07-14 14:26:46	
20	Urszula Wielkopolska (Referent) KO	Reiestry.DodawanieWpisow (Komórka organizacyjna)	Pracownik merytoryczny	Urszula Wielkopolska (Kierownik) DKP	2025-07-14 14:26:46	

1.1.2. Raport historii uprawnień

W celu wygenerowania i pobrania **Raportu historii uprawnień** należy przejść do modułu **Raporty**, do zakładki **Zamów raport**, a następnie w polu **Typ raportu** wskazać z rozwijanej listy pozycję **Raport historii uprawnień**.

Raporty

ZAMÓW RAPORTLISTA ZAMÓWIIONYCH RAPORTÓW

Wybierz typ raportu oraz wskaż zakres czasowy z jakiego wygenerować raport:

Typ raportu *

Data od *

Data do *

Raport spraw
Raport pism
Raport korespondencji wychodzącej
Raport aktualnych uprawnień
Raport historii uprawnień

RRRR-MM-DD

RRRR-MM-DD

Raport nie będzie uwzględniał danych wprowadzonych do systemu w ciągu ostatnich 10 minut.

ZAMÓW RAPORT

Jeśli administrator skonfigurował własny szablon **Raportu historii uprawnień** (w sekcji **Administracja > Raporty**), to w polu **Szablon** możliwe jest wybranie go z listy. Jeżeli własny szablon nie został utworzony lub nie wskazano żadnego z listy, system wygeneruje domyślnie dokument ze wszystkimi dostępnymi kolumnami dla tego typu raportu.

W kolejnym kroku konieczne jest wskazanie przynajmniej jednego zakresu dat:

- daty nadania uprawnień od dnia do dnia,
- lub daty odebrania uprawnień od dnia do dnia.

Data nadania od * 2024-11-01	Data nadania do 2025-08-01
Data odebrania od RRRR-MM-DD	Data odebrania do RRRR-MM-DD

Następnie użytkownik musi wybrać format pliku do utworzenia – CSV, XLSX lub XLS.

W przypadku wyboru innego formatu niż CSV system dodatkowo wyświetli komunikat informujący, że maksymalna liczba rekordów, które znajdują się w pliku, to 50 tysięcy.

Jeśli zachodzi potrzeba wygenerowania większej liczby danych, konieczne jest skorzystanie z formatu CSV.

Tak jak w przypadku **Raportu aktualnych uprawnień** wygenerowany **Raport historii uprawnień** nie będzie zawierał danych wprowadzonych do systemu w ciągu ostatnich dziesięciu minut.

⚠ Maksymalna liczba rekordów możliwych do wygenerowania to 50000. W przypadku potrzeby wygenerowania większej liczby danych wykorzystaj format CSV.

⚠ Raport nie będzie uwzględniał danych wprowadzonych do systemu w ciągu ostatnich 10 minut.

ZAMÓW RAPORT

Zamówienie raportu następuje poprzez wybór przycisku **Zamów raport**. Jego generowanie odbywa się w **Akcjach w tle**. Po zakończeniu procesu użytkownik otrzymuje informację o dostępności raportu z możliwością pobrania pliku bezpośrednio z komunikatu.

Akcje w tle

✓ Generowanie raportu.

2025-08-01 15:05:42

Typ raportu: Raport Historii Uprawnień Użytkowników

Pobierz

Przejdź

Zamówiony raport dostępny jest w module **Raporty**, w zakładce **Lista zamówionych raportów**, skąd możliwe jest również pobranie go na dysk poprzez wybór przycisku **Pobierz raport**.

Raporty

ZAMÓW RAPORT

LISTA ZAMÓWIONYCH RAPORTÓW

Typ raportu

Wszystkie

Opis

Status

Data nadania

Data odebrania

Data wygenerowania

Raport historii uprawnień

Wygenerowany

2024-11-01 – 2025-08-01

–

2025-08-01 15:05:42

POBIERZ RAPORT

Raport aktualnych uprawnień

Wygenerowany

–

–

2025-08-01 12:59:32

POBIERZ RAPORT

Dane prezentowane w dokumencie uzależnione są od poziomu uprawnień do raportów, jakimi dysponuje zamawiający użytkownik. Jeżeli posiada on uprawnienie **Raporty.Generowanie** na poziomie **Instytucja**, raport będzie zawierał informacje o historii uprawnień wszystkich pracowników organizacji. Jeśli użytkownik zamawiający raport posiada natomiast uprawnienie **Raporty.Generowanie** na poziomie **Komórka organizacyjna**, dokument będzie zawierał dane zawężone do pracowników konkretnej komórki organizacyjnej.

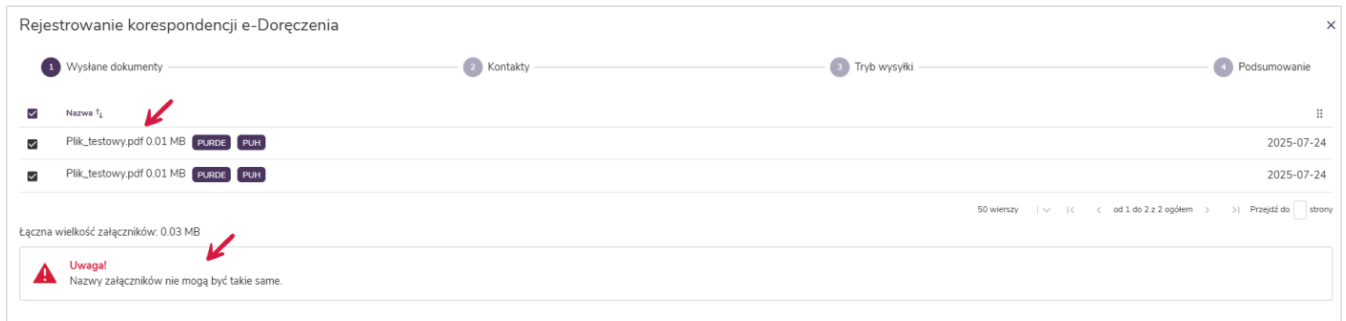
Standardowo domyślnie dostępny w systemie **Raport historii uprawnień** prezentuje informacje w następujących kolumnach:

- Stanowisko** – wskazanie użytkownika, któremu odebrano dane uprawnienie, z informacją o jego imieniu, nazwisku, stanowisku i skrócie komórki organizacyjnej.
- Uprawnienie** – nazwa odebranego uprawnienia i poziom jego nadania.
- Szablon** – nazwa szablonu, którym przydzielono dane uprawnienie. Jeżeli uprawnienie zostało nadane pojedynczo, w tej kolumnie nie będzie wpisu.
- Nadał** – informacje o administratorze (lub innej osobie uprawnionej), która nadała uprawnienie, ze wskazaniem imienia, nazwiska, stanowiska i skrótu komórki organizacyjnej.
- Data nadania** – informacje o dacie i godzinie nadania uprawnienia.
- Odebrał** – informacje o administratorze (lub innej osobie uprawnionej), która odebrała uprawnienie, ze wskazaniem imienia, nazwiska, stanowiska i skrótu komórki organizacyjnej.
- Data odebrania** – informacje o dacie i godzinie odebrania uprawnienia.

A	B	C	D	E	F	G
Stanowisko	Uprawnienie	Szablon	Nadał	Data nadania	Odebrał	Data odebrania
Urszula Wielkopolska (Referent) KO	Sprawy.Archiwum (Stanowisko)	Archiwista	Urszula Wielkopolska (Kierownik) DKP	2025-07-14	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01
Urszula Wielkopolska (Referent) KO	Sprawy.ZmianaProwadzacego (Komórka Archiwista		Urszula Wielkopolska (Kierownik) DKP	2025-07-14	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01
Urszula Wielkopolska (Referent) KO	Sprawy.Lista (Komórka organizacyjnej Archiwista		Urszula Wielkopolska (Kierownik) DKP	2025-07-14	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01
Ewa Koszalińska (Specjalista) DBIF	Kancelaria.UsuwanieRPW (Komórka		Anna Puławska (Administratorka) SDG	2025-06-18	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01
Ewa Koszalińska (Specjalista) DBIF	Kancelaria.UsuwanieRPW (Komórka		Anna Puławska (Administratorka) SDG	2025-06-18	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01
Ewa Koszalińska (Specjalista) DBIF	Kancelaria.UsuwanieRPW (Komórka		Anna Puławska (Administratorka) SDG	2025-06-18	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01
Ewa Koszalińska (Specjalista) DBIF	Kancelaria.UsuwanieRPW (Komórka		Anna Puławska (Administratorka) SDG	2025-06-18	Jan Radomski (Administrator) PTRC	2025-08-01

1.2. e-Doręczenia – walidacja na unikalność nazw załączników

Podczas wysyłki dokumentów poprzez e-Doręczenia została dodana nowa walidacja. Obecnie system weryfikuje unikalność nazw wysyłanych załączników.



1.3. Zmiany w integratorze API

W integratorze dodano pełną obsługę uprawnień. Aktualnie dla każdego endpointu sprawdzane jest, czy użytkownik posiada w EZD RP potrzebne uprawnienia.

W związku z powyższą zmianą wszystkie metody z API w wersji v1 oraz v2 wymagają teraz dodania w nagłówku metody pola **sid** – czyli identyfikatora stanowiska użytkownika, w kontekście którego wykonywane są operacje. Użytkownik funkcjonujący w strukturze organizacyjnej może posiadać kilka stanowisk – i pole to oznacza kontekst jego pracy w systemie EZD RP.

1.4. Ulepszenia w zakresie WCAG

- Ikona pobrania szablonu dokumentów w widoku wysokiego kontrastu

W module **Administracja > Szablony dokumentów** poprawiono widoczność przycisku **Pobierz** w oknie **Historia wersji** podczas pracy w wysokim kontraście. Okno **Historia wersji** wyświetlane jest po wybraniu opcji **Pobierz wersję szablonu z historii wersji**.

Historia wersji	
Data utworzenia wersji ¹	Pobranie dokumentu ¹
2025-07-29 11:14:23	

- **Status podpisu Niezweryfikowany w trybie odwróconego kontrastu**

Dotąd w trybie odwróconego kontrastu status podpisu **Niezweryfikowany** był wyświetlany czarnym kolorem, co powodowało jego słabą widoczność. Aby zapewnić lepszą czytelność i zgodność z zasadami WCAG, zmieniono kolor na biały.



- **Widok atrybutów dokumentów w trybie odwróconego kontrastu**

W trybie odwróconego kontrastu poprawiono widok atrybutów dokumentów wyświetlanych w **Aktach sprawy** poprzez dodanie białej ramki.



2. Błędy

2.1. Administracja

- **Gabaryty – usunięcie opcji Klonuj gabaryt**

Z modułu **Administracja > Gabaryty** usunięta została zbędna opcja **Klonuj gabaryt**.

- **Komunikaty – poprawki w dodawaniu komunikatów administratora**

W module **Administracja > Komunikaty** w oknie dodawania komunikatu wprowadzono konieczność uzupełnienia pola **Data od**, przy czym wskazana data nie może być wcześniejsza niż bieżący dzień.

- **Dodatkowe oddziały KW – poprawki w widoku adresów**

W module **Administracja > Dodatkowe oddziały korespondencji wychodzącej** w widoku listy oddziałów poprawiono format adresów – są teraz bardziej czytelne i zgodne ze standardem. Dodano m.in. oznaczenie **lok.** dla numeru lokalu oraz uporządkowano kolejność elementów adresowych.

- **Poprawki w module Administracja > Rejestry**

W module **Administracja > Rejestry** podczas dodawania lub edycji rejestru własnego pojawiła się informacja o liczbie możliwych znaków do wprowadzenia w polu **Opis**.



- **JRWA – strzałki rozwijania w widoku schematu**

Naprawiono błąd związany z pozostawieniem ikony strzałki w schemacie JRWA pomimo usunięcia klasy ostatniego rzędu. Dotąd strzałka nadal była widoczna na klasie wyższego rzędu. Aktualnie błąd nie występuje.

2.2. Zadania

- **Możliwość dołączenia dokumentu do sprawy mimo aktywnego zadania**

Naprawiono błąd polegający na braku możliwości dołączenia pisma do sprawy po wcześniejszym udostępnieniu go **Do wiadomości**. Aktualnie można dołączyć pismo do sprawy bez względu na to, czy inny użytkownik zamknął zadanie udostępnienia.

- **Działanie na zadaniu Udostępnienia do realizacji**

Po poprawkach praca na zadaniu udostępnienia nie generuje błędnych komunikatów o braku parametrów do wyszukiwania sprawy.

- **Błędny komunikat po zatwierdzeniu wkładu własnego**

Usunięto błędnie generowany przez system komunikat wyświetlający się w momencie zatwierdzenia przez użytkownika dodanego do zadania wkładu własnego. Obecnie po dodaniu i zatwierdzeniu wkładu komunikat nie pojawia się.

2.3. Korespondencja i wydruki

- **Dane o rejestrującym w Rejestrze przesyłek wpływających**

Naprawiono błąd polegający na wyświetlaniu błędnych danych w **Rejestrze przesyłek wpływających** w przypadku rejestracji wpływów w zastępstwie za pracownika kancelarii.

- **Rozwinięcie dodawania puli numerów nadawczych o nowe typy przesyłek**

Rozwiązano problem związany z nieobsługiwaniem niektórych pul numerów nadawczych. Aktualnie w widoku **Administracja > eNadawca > Pula numerów nadawczych R** można dodać te pule numerów, które wcześniej nie były rozpoznawane przez system.

2.4. e-Doręczenia

- **Adresat bez ulicy**

Usunięto problem z zapisem niektórych adresatów z BAE. Umożliwiono zapis do **Bazy kontaktów** adresów do doręczeń elektronicznych bez ulicy, jeśli dane są zgodne z BAE.

2.5. Inne

- **Zakładka Dostęp w Bazie kontaktów**

Usunięto błąd występujący po wejściu w zakładkę **Dostęp w Bazie kontaktów**. Uniemożliwiał on sprawdzenie, czy użytkownicy mają dostęp do kontaktu oraz zarządzanie tym dostępem. Aktualnie błąd nie występuje.

- **Pobieranie akt sprawy**

Naprawiono możliwość pobrania akt sprawy, jeśli znajduje się w nich kopia dokumentu.

- **Widoczność listy na poziomie Spisu pism niestanowiących akt sprawy**

Wprowadzono poprawki w wyświetlaniu Spisu pism niestanowiących akt sprawy.

- **Poprawa widoczności statusów zadań**

Po wystawieniu zadania **Do akceptacji** lub **Do podpisu** dla dokumentu znajdującego się w folderze, statusy **A**, **P** i **Z** stają się teraz automatycznie widoczne – bez konieczności ręcznego odświeżania strony. Wystawione zadanie pojawia się od razu w zakładce **Zadania**.